

УТВЕРЖДЕН:
 Постановлением администрации
 Кубанского сельского поселения
 Новопокровского района
 от 16.11.2011 г №187

УСТАВ

Муниципального культурно-досугового учре-
 ждения «Кубанское» Кубанского сельского
 поселения Новопокровского района



Межрайонная ИФНС России
 Краснодарскому краю

Зарегистрирован устав юридического лица
 ОГРН 1072344000387

представленный при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от «25» ноября 2011 г.
 за ГРН 2112360025996

Зам. начальника инспекции

пос. Кубанский
 2011

С.И. Дамкина

Раздел I Общие положения

1.1. Муниципальное культурно-досуговое учреждение «Кубанское» Кубанского сельского поселения Новопокровского района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано на основании Постановления главы Кубанского сельского поселения Новопокровского района от 08.08.2007 года №23, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, законами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – **Муниципальное культурно-досуговое учреждение «Кубанское» Кубанского сельского поселения Новопокровского района.**

Сокращённое – **МКДУ «Кубанское».**

1.4. Тип учреждения – **казенное.**

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств Учредителя на основе бюджетной сметы.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Кубанского сельского поселения Новопокровского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Кубанского сельского поселения Новопокровского района.

1.8. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 353036, Краснодарский край, Новопокровский район, п. Кубанский, ул. Кубанская, 7;

местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 353036, Краснодарский край, Новопокровский район, п. Кубанский, ул. Ленина, 31.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение имеет простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государствен-

- самостоятельно использовать имущество для обеспечения основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- имеет иные права предусмотренные действующим законодательством.

1.13. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.15. Учреждение имеет филиал:

- Малокубанский сельский дом культуры (ф. № 1)
353033, Краснодарский край, Новопокровский район, пос. Малокубанский, ул. Светлая, 15.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной и районной культурной и спортивно массовой политики;
- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;
- развитие культурной деятельности на территории Кубанского сельского поселения Новопокровского района;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, а также предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- ✓ - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта

физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; ✓
 - создание условий для массового отдыха жителей поселения и
 организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- изучение и удовлетворение потребностей населения сельского поселения в сфере культуры;
- ✓ - изучение и удовлетворение потребностей населения сельского поселения в сфере физкультуры и массового спорта; ✓
- сохранение исторических культурных ценностей (музеев);
- формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований;
- развитие художественного самодеятельного и декоративно-прикладного творчества;
- создание условий по реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности и досуга населения на территории сельского поселения;
- создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусств и самодеятельного творчества, участия в культурной жизни и широкого доступа к национальным, историческим, культурным и природным ценностям;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- внедрение новых условий экономической деятельности, расширение привлечения внебюджетных источников финансирования, платных услуг населению, соответствующих профилю и задачам Учреждения;
- оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и организует работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам (на бесплатной и платной основе);
- организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы, спортивные соревнования, выставки и другие формы показа результатов творческой и спортивной деятельности клубных формирований;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, спортивных соревнований и тренировок;
- организует досуг различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и т.д.

утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ (на бесплатной и платной основе);

- создает условия для самодеятельного творчества;
- осуществляет информационно-методическую деятельность: изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы;
- организует проведение для населения традиционных праздников, обрядов;
- планирует и проводит для населения календарные, профессиональные и народные праздники;
- организует семейно-бытовых обрядов и ритуалов имя наречения, помолвок, свадеб, семейных праздников (на бесплатной и платной основе);
- организует досуг населения путем создания игровых (шахматы, бильярд, досуговое кафе и т.д.);
- осуществляет другие виды культурно-досуговой деятельности.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды деятельности:

- сдача помещений в аренду;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- организация и проведение платных форм культурно-развлекательной, познавательной, спортивной и досуговой деятельности;
- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;
- организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.);
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организует проведение индивидуальных, групповых занятий физкультурой и спортом.

закаливания на самокупаемой основе, открывает пункты проката культурно-спортивного инвентаря и оборудования;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья учащейся молодежи, различных групп населения;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

Раздел III

Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности администрация Кубанского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, а также в соответствии с Уставом Учреждения закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, для прекращения прав собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе совершать операции

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Собственником, а также иным способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

3.9. Учредитель в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

3.10. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Поступающие от различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, зачисляются в бюджет Кубанского сельского поселения.

3.12. Из средств общего дохода, Учреждение выплачивает заработную плату, надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, осуществляет возмещение материальных и приравненных к ним затрат, производит расчеты со сторонними организациями, обязательные отчисления и платежи.

Раздел IV

Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Управление Учреждением

5.1. От имени администрации Кубанского сельского поселения, в соответствии с предоставленными ему полномочиями, функции Учредителя осуществляет глава Кубанского сельского поселения – в части принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначения ликвидационной комиссии, утверждения Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений, в части назначения и освобождения от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора, контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кубанского сельского поселения.

Директор действует на основе единоначалия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями учредителя, заключенным с ним контрактом.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;
- утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции (регламенты);
- предлагает изменения в Устав Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу, увольнение, расстановку кадров;
- обеспечивает надлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение целей Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Раздел VI

Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский отчет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет может осуществляться муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кубанского сельского поселения» по договору с Учреждением.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

Раздел VII

Порядок изменения устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся директором Учреждения, утверждаются постановлением администрации Кубанского сельского поселения и регистрируются в установленном законом порядке.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией.

8.4. Ликвидация считается завершенной, Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.5. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов



Глава Кубанского
сельского поселения

О.А.Щербуха